



Transporte S.A.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PROCESO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO OFICINAS
OCCIDENTE**

1. ANTECEDENTES

YPFB Transporte S.A. requiere contratar a una empresa legalmente constituida, que tenga una experiencia mínima comprobada de al menos 2 Servicios de mantenimiento, ampliación y/o construcción de obras civiles y eléctrico, para la prestación de servicios de mantenimiento eléctrico para sus instalaciones ubicadas en las regionales del Occidente (Cochabamba, Sucre y La Paz), indicadas a continuación:

Cochabamba. - avenida Uncía s/n y Humberto Asin (Zona Valle Hermoso), parte posterior de YPFB Refinación.

Sucre. - Avenida Las Américas #1000 (Barrio Petrolero)

La Paz. - Calle Rosendo Gutiérrez esquina av. Arce, Edificio Multicentro, Torre B, Piso 6, oficina N° 602

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El servicio debe ser suministrado conforme a las especificaciones detalladas a continuación, la empresa proponente deberá proveer el servicio de mano de obra para realizar tareas de mantenimiento eléctrico de las instalaciones.

- Mano de obra calificada (2 personas) para el mantenimiento eléctrico (Un Técnico Superior en Electricidad Industrial y Un técnico medio en electricidad o equivalente);
- Movilización, desmovilización, logística de equipos, herramientas y mano de obra que se utilicen durante la ejecución de los trabajos
- Provisión de equipos, herramientas necesarias para la buena ejecución del servicio;
- Elaboración de carpeta de inicio de conforme instructivo de los Requisitos de SSMS para Contratistas
- Elaboración de todos los procedimientos técnicos para la totalidad del alcance de los servicios, los cuales deben ser parte de la Carpeta de Inicio aprobada por la supervisión de YPFB TR;

YPFB Transporte S.A., podrá comprobar antes o durante la ejecución del proyecto, que el personal de la empresa adjudicataria cumple con las exigencias requeridas para el tipo de trabajo para el que ha sido propuesto, en caso de evidenciarse el no cumplimiento, el adjudicatario deberá reemplazarlo inmediatamente.

De acuerdo a los requisitos de GSSM y RSE para Contratista, la empresa adjudicada antes de dar inicio a los servicios, deberá presentar:

- Certificado del curso de uso de Equipo de Protección Personal (EPP)
- Certificado del curso de Comunicación de los Peligros
- Certificado del curso de Primeros Auxilios
- Certificado del curso de Manejo de Extintores

- Fotocopia de los antecedentes policiales
- Certificado de vacunas (fiebre amarilla, tétanos y otros listados en los requisitos de GSSM y RSE para contratistas)
- Identificación, carnet, credencial, donde se consigne, nombre del personal, empresa, misma que deberá portarse de forma visible y permanente durante la ejecución de las tareas.

En el caso que se evidencia algunas observaciones y éstas no sean subsanadas, en el menor tiempo posible, la adjudicación de los servicios quedará sin efecto.

Horario de atención

Las actividades deberán desarrollarse de lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm

Principales actividades del servicio

Las actividades del servicio mantenimiento eléctrico a prestarse en oficinas Cochabamba, Sucre y La Paz mismas que son enunciativas mas no limitativas:

Se considera realizar el siguiente alcance:

- Revisión cámaras de paso
- Revisión, limpieza y ajuste de borneras
- Revisión de toma corrientes
- Reemplazo de tomacorrientes dañados
- Revisión y verificación de tableros
- Inspección y reemplazo de luminarias internas y externas.
- Pruebas de diferenciales y disyuntores
- Medición aterramiento y puesta a tierra.
- Mantenimiento Preventivo general a bombas eléctricas (sistema de agua)
- Actualización de planos unifilares.

NOTA IMPORTANTE: Una vez realizado el servicio de mantenimiento en cada oficina regional, la empresa contratista deberá emitir un informe detallando todas las actividades realizadas, además debe incluir la medición de puesta a tierra y la actualización de los diagramas unifilares.

Cabe señalar que el tiempo de ejecución del mantenimiento de las 3 oficinas más la entrega de sus respectivos informes, no deberá exceder de los 30 días calendario que se computaran a partir de la Orden de Proceder.

El CONTRATISTA dará cumplimiento a la norma de seguridad de YPFB Transporte S.A., debiendo suministrar el equipamiento de seguridad necesario para su personal y además respetando las normas de seguridad interna, asimismo deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes de los usuarios de la oficina.

Materiales e insumos

Los materiales eléctricos serán dotados por YPFB TRANSPORTE S.A., ítems que serán administrados por el encargado de oficina Cochabamba.

Herramientas

La empresa contratista deberá proveer los equipos necesarios para cumplir con las actividades del mantenimiento eléctrico

En caso que el instrumento esté en óptimas condiciones de funcionamiento, deberán ser reemplazado de forma inmediata.

Uniforme para el personal

El personal de limpieza deberá prestar el servicio debidamente uniformado, limpio, siendo responsabilidad del contratista brindar a su personal los elementos de seguridad de personal necesario para el desempeño de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en los requisitos de GSSM y RSE para contratistas.

El uniforme mínimo que será proporcionado por el contratista de acuerdo a al reglamento del contratista de YPFB Transporte S.A.

3. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO

La empresa que preste los servicios cotizados deberá cubrir todos los gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de la exclusiva relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo de la contratista asigne al cumplimiento del contrato y de acuerdo a los requisitos de GSSM y RSE para contratista.

En este marco las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, más en ningún caso limitativa, los siguientes:

- Sueldos, jornales, beneficios sociales, seguros obligatorios y otros derivados de su condición de empleador.
- Dotación de ropa de trabajo adecuada a las actividades descritos en los puntos anteriores.
- El personal deberá realizar las tareas de acuerdo a los Requisitos de GSSM y RSE para contratistas.
- Proveer todos los instrumentos certificados y necesarios para la prestación segura de los servicios.
- Pago puntual de sueldo a sus dependientes.

4. NATURALEZA Y CONOCIMIENTO DEL LUGAR DE TRABAJO

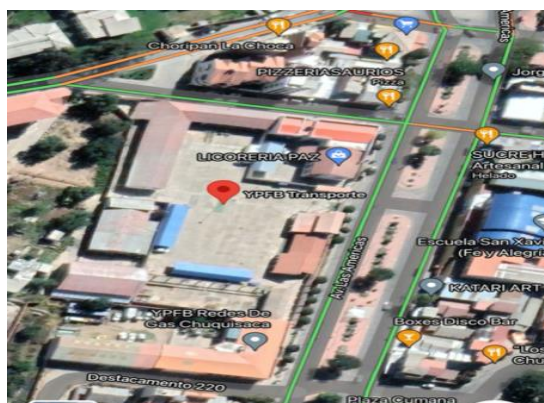
Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza de los servicios y tener pleno conocimiento de las condiciones generales y locales prevalecientes que puedan de alguna manera afectar el trabajo, el tiempo de ejecución y su costo. De esta manera, los

proponentes tienen la responsabilidad de estimar apropiadamente las dificultades, tiempos requeridos y los costos que demande la ejecución de estos trabajos.

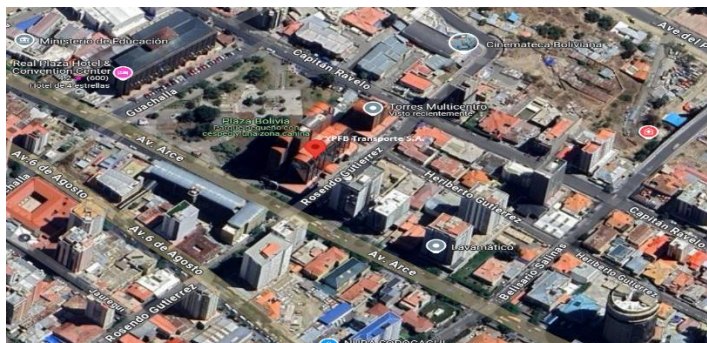
Ubicación de Of. Cochabamba: Avenida Uncía s/n y Humberto Asin (Zona Valle Hermoso), parte posterior de YPFB Refinación.



Ubicación de oficina Sucre: Avenida Las Américas #1000 (Barrio Petrolero)



Ubicación de oficina La Paz: Calle Rosendo Gutiérrez esquina av. Arce, Edificio Multicentro, Torre B, Piso 6, oficina N° 602



5. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Dada la naturaleza de la convocatoria, la conformidad se otorgará a la conclusión de las actividades del mantenimiento eléctrico solicitado, para la cual deberán presentar el informe final de cada regional en un plazo no mayor a 10 días calendario siguiente del cierre de la prestación, la pre factura donde se detalle lo siguiente:

- Detalle del servicio prestado
- Informes de los trabajos realizados con la correspondiente nota de conformidad de los encargados de las oficinas regionales.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez concluido el trabajo, mediante abono en cuenta a los 20 días de presentada su factura, de acuerdo a uso efectivo de recursos conforme a lo establecido en la Orden de Servicio.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Las propuestas técnicas presentadas por los Proponentes, deberán estar enmarcadas en el paquete de invitación de la presente Licitación, el criterio establecido para la evaluación, por parte de YPFB TRANSPORTE S.A., será: CUMPLE – NO CUMPLE, mediante la aplicación de la Matriz de Evaluación Técnica (ANEXO 1) preparada de forma específica para el presente proceso de Invitación a Cotizar.

Las propuestas que obtengan la evaluación técnica de CUMPLE, quedarán habilitadas para la evaluación económica.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

a. PROPUESTA TÉCNICA

Para la presentación de propuesta técnica, se aplicará la Matriz de Evaluación Técnica con sus respectivos respaldos.

b. PROPUESTA ECONÓMICA

El Proponente, deberá ingresar sus precios establecidos, en el campo referido en el proceso de contratación.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El método de selección y adjudicación es el precio evaluado más bajo.

10. MATRIZ DE EVALUACIÓN

La matriz de evaluación será evaluada bajo la modalidad de CUMPLE/NO CUMPLE

11. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente documento, está constituido por los siguientes anexos:

Anexo E-1: Matriz de Evaluación Técnica